**Załącznik nr 1**

do Zarządzenia nr 29

Dyrektora Szkoły Podstawowej

im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego

w Lelicach z dnia 10.01.2024r.

**Zasady rekrutacji**

**do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej**

**im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lelicach**

**w roku szkolnym 2024/2025**

**I. Zasady rekrutacji dzieci tworzy się na podstawie przepisów:**

1. *ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe ( tj. Dz. U. z 2023r., poz. 900) zwane dalej ,,ustawą”.*
2. *UCHWAŁY NR XXV/196/17 RADY GMINY GOZDOWO z dnia 24 marca 2017 r. w sprawie ustalenia zasad i kryteriów na drugim etapie rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gozdowo.*
3. *Zarządzenia Nr 2/2024 Wójta Gminy Gozdowo z dnia 9 stycznia 2024 roku w sprawie ustalenia harmonogramu oraz szczegółowych terminów dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gozdowo na rok szkolny 2024/2025.*
4. *zarządzenia nr 3/2024 Wójta Gminy Gozdowo z dnia 9 stycznia 2024r. w sprawie podania do publicznej wiadomości kryteriów oraz liczby punktów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz szkół prowadzonych przez Gminę Gozdowo zwane dalej ,,kryteriami samorządowymi”.*

**II. Tok postępowania rekrutacyjnego**

Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej odbywa się w dwóch etapach.

1. Ogłoszenie o rekrutacji do klasy pierwszej poprzez:
2. pisemne ogłoszenia na tablicach informacyjnych szkoły,
3. komunikat na stronie internetowej szkoły
4. komunikat na Facebooku Szkoły Podstawowej w Lelicach
5. Pierwszy etap:
6. Odbywa się na podstawie kryterium ustawowego jakim jest obwód szkoły, w którym kandydat zamieszkuje (art. 130 ust. 5 ustawy)
7. Rodzice kandydatów zamieszkałych w obwodzie wypełniają **kartę zgłoszenia dziecka do klasy pierwsze**j **(*załącznik nr 1*).**
8. Określenie liczby wolnych miejsc w klasie pierwszej
9. Drugi etap:
10. Odbywa się na wolne miejsca w klasie pierwszej.
11. Uczestniczą w nim dzieci spoza obwodu szkoły, których rodzice składają ***wnioski o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej (załącznik nr 2)***.
12. Przeprowadzany jest przez Komisję Rekrutacyjną w oparciu o kryteria samorządowe (art. 133 ust. 2 i 3 ustawy), które zostały określone w UCHWALE NR XXV/196/17 RADY GMINY GOZDOWO z dnia 24 marca 2017 r. w sprawie ustalenia zasad i kryteriów na drugim etapie rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gozdowo

**III. Terminy rekrutacji**

Załącznik Nr 2 do

Zarządzenia Nr 9/2024

Wójta Gminy Gozdowo

z dnia 9 stycznia 2024 roku

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIĄJACYM DO PIERWSZYCH KLAS W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ GOZDOWO NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **I etap postępowania rekrutacyjnego** | | **II etap postępowania uzupełniającego** | |
| rozpoczęcie | zakończenie | rozpoczęcie | zakończenie |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 28 luty  2024r. | 22 marca 2024 r. | 6 maja 2024r. | 10 maja 2024r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 27 marca 2024r. | 28 marca 2024r. | 10 maja 2024r. | 14 maja 2024r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | 29 marca 2024r. | | 15 maja 2024 r. | |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do pierwszej klasy szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia. | 2 kwietnia 2024r. | 8 kwietnia 2024r. | 16 maja  2024r. | 20 maja 2024r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | 10 kwietnia 2024r. | | 21 maja 2024 r. | |

**IV. Obowiązek szkolny**

1. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 7 lat (rocznik 2017).
2. Prawo dziecka do rozpoczęcia edukacji szkolnej – na wniosek rodziców – od 6 roku życia (rocznik 2018).

**V. Zapisy dzieci z obwodu**

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, który został wyznaczony przez organ prowadzący w Uchwale Nr IX/60/19 Rady Gminy w Gozdowie z dnia 21.06.2019r. Do obwodu Szkoły Podstawowej w Lelicach należą miejscowości: Bombalice, Cetlin, Lelice, Miodusy, Rogienice, Rogieniczki, Reczewo, Zbójno.
2. W celu zapisania dziecka z obwodu danej szkoły podstawowej do klasy I rodzic /opiekun prawny dziecka wypełnia **KARTĘ ZGŁOSZENIA**, które następnie składa w sekretariacie szkoły. Druk ZGŁOSZENIA należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.

**VI. Zasady rekrutacji dla dzieci zamieszkujących poza obwodem szkoły**

1. Na wniosek rodziców dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. W celu zapisania dziecka do klasy I **spoza obwodu danej szkoły podstawowej** rodzic wypełnia **WNIOSEK,** który następnie składa w sekretariacie szkoły. Druk **WNIOSKU** należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
3. Wniosek należy wypełnić wraz z niezbędnymi określonymi w nim dokumentami i oświadczeniami.
4. Decyzję o przyjęciu ucznia spoza obwodu podejmuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
5. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów:

**I etap rekrutacji**:

* + wielodzietność rodziny kandydata;
  + niepełnosprawność kandydata;
  + niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  + niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  + niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  + samotne wychowanie kandydata w rodzinie;
  + objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Liczba punktów za każde kryterium – **2 punkty**

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub gdy po zakończeniu pierwszego etapu szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami, szkoła przeprowadza drugi etap postępowania rekrutacyjnego, stosując kryteria określone Uchwałą Nr XXV/196/17 Rady Gminy Gozdowo z dnia 24 marca 2017 roku.

**II etap rekrutacji**

1. Kryteria i odpowiadająca im liczba punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Gozdowo, zamieszkałych poza obwodem szkoły:
2. uczęszczanie rodzeństwa do tej samej publicznej szkoły podstawowej -   
   **3 pkt**;
3. uczeń zamieszkały na terenie obwodu szkoły, ale zameldowany w innym miejscu - **2 pkt**;
4. uczeń realizował roczne przygotowanie przedszkolne w obwodzie danej szkoły – **3 pkt**;
5. w obwodzie szkoły zamieszkują krewni ucznia (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki - **1 pkt.**
6. Ustala się, że dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów określonych powyżej będą oświadczenia rodziców ucznia.
7. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium, Komisja rozpatrująca wniosek nie uwzględnia danego kryterium.
8. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez więcej niż jednego kandydata, pierwszeństwo w przyjęciu przysługuje kandydatom, którym w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata, a w przypadku braku rozstrzygnięcia data złożenia wniosku.

**VII. Postępowanie rekrutacyjne**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

* sprawdzenie formalne złożonych dokumentów w tym poprawności i kompletności, a w uzasadnionych przypadkach wnioskowanie o weryfikację tych dokumentów.
* ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego
* podanie do publicznej wiadomości – na tablicy ogłoszeń - ułożonej w kolejności alfabetycznej listy, zawierającej imię i nazwisko kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
* sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, [rodzic](about:blank#P1A6) kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego oddziału przedszkolnego.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez [rodzica](about:blank#P1A6) kandydata z [wnioskiem](about:blank#P1A260), o którym mowa w ust. 4. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. [Rodzic](about:blank#P1A6) kandydata może wnieść do dyrektora [szkoły](about:blank#P1A6)  odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia
4. Dyrektor [szkoły](about:blank#P1A6) rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 6, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora [szkoły](about:blank#P1A6) służy skarga do sądu administracyjnego.

**VIII. Odroczenia**

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
3. W celu podjęcia decyzji Dyrektor Szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

**IX. Przepisy końcowe**

W przypadku braku wolnych do klasy pierwszej rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte, zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji.