PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
OBOWIĄZUJĄCE
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. KARDYNAŁA STEFANA
WYSZYŃSKIEGO
W LELICACH

Lelice, 2024 r.

# WSTĘP

Na terenie szkoły może dojść do zdarzeń, które bezpośrednio mogą zagrażać bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu uczniów. Właściwa, adekwatna do sytuacji reakcja nauczycieli, wychowawców, pedagoga, dyrektora oraz innych pracowników szkoły oraz powiadomienie
w razie potrzeby stosownych instytucji mogą w istotnym stopniu zwiększyć skuteczność oddziaływań. Ważne jest umiejętne przeprowadzenie interwencji z zachowaniem wszelkich praw
zarówno dzieci uczestniczących w zdarzeniu, jak i ich rodziców/opiekunów prawnych.

W sytuacjach trudnych oraz zagrażających bezpieczeństwu dziecka nauczyciele
i pozostały personel szkoły są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami.

Pracownicy szkoły oraz rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani znać i przestrzegać postanowienia niniejszego dokumentu.

## Ogólne zasady postępowania w sytuacjach kryzysowych i trudnych

Sytuacja kryzysowa to znaczące naruszenie bezpieczeństwa z występowaniem zagrożenia zdrowia psychicznego i fizycznego lub życia.

Sytuacja trudna wychowawczo zachodzi wówczas, gdy nauczyciel nie potrafi poradzić sobie
z niewłaściwymi postawami uczniów dezorganizującymi pracę na zajęciach lekcyjnych i poza nimi, a także utrudniających realizację i przebieg procesu dydaktyczno- wychowawczego.

1. Postępowanie w sytuacjach kryzysowych i trudnych z udziałem ucznia powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia.
2. O wszelkich trudnych sytuacjach zaistniałych na terenie szkoły nauczyciele, wychowawcy i pracownicy administracyjni powinni natychmiast informować dyrektora szkoły, który jest odpowiedzialny za respektowanie praw ucznia na terenie szkoły.
3. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie respektowania praw ucznia jest pedagog szkolny.
4. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacji kryzysowej lub trudnej
i podjętych przez szkołę działaniach.
5. Uczniowie, których zachowania wykraczają poza normy prawne i zasady akceptowane
w szkole ponoszą sankcje przewidziane w Statucie Szkoły.
6. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia pisemnie Sąd Rodzinny lub policję. Dalsze postępowanie należy do kompetencji tych instytucji.
7. Nauczyciel dokumentuje zaistniałe zdarzenia, sporządzając dokładną notatkę z ustaleń.

## Spis procedur

1. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia przejawów przemocy przez ucznia lub uczniów.
2. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia.
3. Procedura postępowania z uczniem, który dokonał samookaleczenia, przejawia autoagresję.
4. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia dewastacji mienia i cudzej własności.
5. Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły.
6. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia.
7. Procedura postępowania w razie wypadku w szkole.
8. Procedura postępowania w przypadku wypadku ucznia podczas wycieczki szkolnej.
9. Procedury dotyczące udzielania pierwszej pomocy.
10. Procedura korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego.
11. Procedura postępowania w przypadku złamania przez ucznia zakazu korzystania
w czasie zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego lub innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu.
12. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu lub e–papierosa przez ucznia.
13. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych.
14. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie niebezpieczne substancje lub niebezpieczne narzędzia
15. Procedura postępowania w przypadku zachowań samobójczych lub samobójstwa ucznia.
16. Procedura postępowania w przypadku używania przez ucznia wulgarnego słownictwa.
17. Procedura postępowania wobec ucznia, który samowolnie opuszcza szkołę.
18. Procedura postępowania w przypadku samowolnego oddalenia się dziecka ze świetlicy szkolnej.
19. Procedura postępowania w przypadku zakłócenia toku lekcji.
20. Procedura ujawnienia przypadku cyberprzemocy.
21. Procedura postępowania wobec ofiar przemocy fizycznej i psychicznej.
22. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia na terenie szkoły osób niepożądanych, zachowujących się niewłaściwie.
23. Procedura postępowania w przypadku nieodebrania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego ze świetlicy szkolnej/po wycieczce.
24. Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia się do szkoły po dziecko nietrzeźwego rodzica/opiekuna prawnego niezdolnego w ocenie nauczyciela do sprawowania opieki nad dzieckiem.
25. Procedura postępowania w przypadku nagłej niedyspozycji zdrowotnej ucznia, zasłabnięcie.
26. Procedura postępowania z dzieckiem przewlekle chorym w szkole.

## Podstawy prawne stosowanych procedur:

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. 2018 poz. 969)
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2021 poz. 1119)
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. 2020 poz. 2050)
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2021 poz. 1915)
5. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji (Dz.U. 2021 poz. 1882)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach
i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1604)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. 2020 poz. 1449)
8. Zarządzenie Nr 1619 Komendanta Głównego Policji z dnia 3 listopada 2010 r.
w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich (Dz. Urz. KGP z 2010r. Nr 11, poz. 64 ze zm.).
9. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915,
z 2022 r. poz. 583.)
10. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017r., poz.1569).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. 2020 poz. 1537)
12. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 poz. 1082)
13. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad udzielania
i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U 2017r., poz.1643, Dz. U 2020, poz.1280).
14. Statut Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lelicach.

# Procedura 1

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU STOSOWANIA PRZEMOCY PRZEZ UCZNIA LUB UCZNIÓW

Przemoc to wykorzystanie swojej przewagi nad drugim człowiekiem (fizycznej, emocjonalnej, społecznej, duchowej). Mamy z nią do czynienia wówczas, gdy osoba słabsza (ofiara) poddana jest negatywnym działaniom osoby lub grupy osób silniejszych (sprawcy przemocy). Przemoc polega na świadomym wywieraniu presji na słabszą jednostkę lub grupę, wiąże się z fizycznym lub psychicznym przymusem, z działaniem wbrew woli jednostki i na jej szkodę

(„Agresja i przemoc w szkole” Janusz Surzykiewicz – 2000)

Fakt stosowania przemocy może zgłosić do organów ścigania przedstawiciel szkoły lub rodzic ucznia. W przypadku uszkodzenia ciała w tzw. zdarzeniu „sam na sam” liczą się skutki. Skutki określa badanie lekarskie stwierdzające stopień naruszenia czynności narządów ciała. Naruszenie czynności ciała trwające **powyżej 7 dni** to czyn ścigany z urzędu, natomiast, gdy naruszenie czynności trwa **poniżej 7 dni** to jest to czyn ścigany z oskarżenia prywatnego. W przypadku gróźb czyn ścigany jest na wniosek pokrzywdzonego. O ile pokrzywdzonym jest nieletni – wniosek o ściganie w jego imieniu składa rodzic lub opiekun. Każde zgłoszenie powoduje wszczęcie postępowania.

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU STOSOWANIA PRZEMOCY PRZEZ UCZNIA

**W przypadku, gdy nauczyciel zauważy stosowanie którejkolwiek z form przemocy, powinien podjąć następujące kroki:**

* Nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły (w przypadku nieobecności wychowawcy).
* Nauczyciel/wychowawca/dyrektor (świadek zdarzenia) w uzasadnionych przypadkach zawiadamiają lekarza lub pielęgniarkę szkolną.

### POZIOM I

* Jeśli wychowawca otrzyma informację o stosowaniu **przemocy** przez ucznia lub uczniów przeprowadza rozmowę z uczniami: ofiarą przemocy i agresorem mająca na celu ustalenie przebiegu zdarzeń, świadków. Rozmowa jest dokumentowana w zeszycie wychowawcy.
* Wychowawca powiadamia rodziców uczniów o uzyskanych informacjach i wzywa na spotkanie w celu zawiadomienia o podjętych działaniach oraz konsekwencjach.
* Wychowawca powiadamia dyrektora szkoły o uzyskanych informacjach.

### POZIOM II

* W sytuacji szczególnie trudnej (ocenia wychowawca klasy w porozumieniu z innym nauczycielem) wychowawca lub nauczyciel (jeśli nie ma wychowawcy) powiadamia dyrekcję szkoły o uzyskanych informacjach
* Wychowawca klasy (jeśli nie ma wychowawcy rozmowę przeprowadza dyrektor szkoły) przeprowadza rozmowę wstępną z uczniami: ofiarą przemocy i agresorem mająca
na celu ustalenie przebiegu zdarzeń, świadków. Rozmowa jest dokumentowana w zeszycie wychowawcy
* Wychowawca powiadamia rodziców uczniów o uzyskanych informacjach i organizuje spotkanie w celu zawiadomienia o podjętych działaniach.
* W spotkaniu biorą udział rodzice (opiekunowie), uczniowie biorący udział w zdarzeniu, wychowawca klasy, oraz inne osoby zaangażowane w rozstrzygnięcie sprawy. Uczeń poszkodowany i jego rodzice (opiekunowie) muszą wyrazić zgodę na spotkanie i na proces mediacji. Jeśli nie wyrażą zgody, rozmowa odbywa się w innym terminie.
* Po zakończeniu procedury postępowania wyjaśniającego zdarzenie wychowawca określa konsekwencje zgodne z Regulaminem Oceniania Zachowania i o decyzji powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
* Całe zdarzenie jest dokumentowane, sporządzając możliwe dokładną notatkę ustaleń (notatki podpisują rodzice - opiekunowie i uczniowie) wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

### POZIOM III

* W uzasadnionych przypadkach po rozmowie z wychowawcą dyrektor powiadamia Komendę Powiatową Policji o zdarzeniu. (Rodzic dziecka poszkodowanego ma prawo zgłosić fakt stosowania przemocy na Policję lub do Sądu Rejonowego).
* Jeżeli zdarzenia, powtarzają się, świadczy to o demoralizacji ucznia, fakt ten nakłada
na szkołę obowiązek pisemnego powiadomienia Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny
i Nieletnich

**O kierowaniu pisma do Sądu Rejonowego Wydział, Rodzinny i Nieletnich powiadomieni zostają rodzice lub opiekunowie w rozmowie z dyrektorem i wychowawcą klasy.**

# Procedura 2

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIA

*Agresję definiuje się najczęściej jako świadome, zamierzone działanie, mające na celu wyrządzenie komuś szeroko rozumianej szkody - fizycznej, psychicznej lub materialnej. Jej charakterystyczną cechą jest używanie przez kogoś siły fizycznej lub psychicznej wobec osoby
 o zbliżonych możliwościach, mającej zdolność skutecznej obrony.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Formy zachowań****agresywnych** | **Bezpośrednie** | **Pośrednie** |
| **Fizyczne** | Bicie, kopanie, uderzenie w twarz, szczypanie,popychanie, podkładanie nogi, wykręcanie ręki, potrącanie, plucie, wymuszanie pieniędzy, niszczenie własności, rzucanie kamieniami lub rzeczami, niszczenie rzeczy, sprzętu, dotykanie części intymnych ciała | Włączanie innych osóbdo atakowania ofiar wróżny sposób |
| **Słowne** | Wyzywanie, przezywanie, wyśmiewanie, ośmieszanie, obrażanie, grożenie, używanie wulgarnego słownictwa | Namawianie innych do wyzywania, grożenia, wyśmiewania, rozpowszechnianie plotek, zdjęć, |
| **Niewerbalne** | Grożenie np. pięścią i pokazywanie nieprzyzwoitych gestów | Chowanie rzeczy, rozmyślne wykluczenie z grupy |

**Fakt stosowania agresji może zgłosić przedstawiciel szkoły lub rodzic ucznia. W przypadku uszkodzenia ciała w tzw. zdarzeniu „sam na sam” liczą się skutki. Skutki określa badanie lekarskie stwierdzające stopień naruszenia czynności narządów ciała. Naruszenie czynności ciała trwające powyżej 7 dni to czyn ścigany z urzędu, natomiast, gdy naruszenie czynności trwa poniżej 7 dni to jest to czyn ścigany z oskarżenia prywatnego.**

**W przypadku gróźb czyn ścigany jest na wniosek pokrzywdzonego. O ile pokrzywdzonym jest nieletni – wniosek o ściganie w jego imieniu składa rodzic lub opiekun.**

**Każde zgłoszenie powoduje wszczęcie postępowania.**

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIA

**W przypadku, gdy nauczyciel zauważy stosowanie którejkolwiek z form zachowań agresywnych powinien podjąć następujące kroki:**

* Świadek – nauczyciel przerywa zachowanie agresywne ucznia
* Świadek - nauczyciel/wychowawca/dyrektor szkoły (świadek zdarzenia) w uzasadnionych przypadkach zawiadamiają lekarza lub pielęgniarkę szkolną.
* Świadek - nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły (w przypadku nieobecności wychowawcy).

### POZIOM I

* Jeśli wychowawca otrzyma informację o zachowaniu **agresywnym** ucznia lub uczniów przeprowadza rozmowę wstępną z uczniami mająca na celu ustalenie **nazwiska agresora
i poszkodowanego**, świadków oraz przebiegu zdarzeń. Rozmowa jest dokumentowana
w zeszycie wychowawcy
* Wychowawca powiadamia rodziców uczniów o uzyskanych informacjach i wzywa na spotkanie do szkoły w celu zawiadomienia o podjętych działaniach oraz konsekwencjach.
* Wychowawca powiadamia dyrektora szkoły o uzyskanych informacjach.

### POZIOM II

* W sytuacji szczególnie trudnej (ocenia wychowawca klasy w porozumieniu z dyrektorem) wychowawca lub nauczyciel (jeśli nie ma wychowawcy) powiadamia dyrekcję szkoły
o uzyskanych informacjach.
* Wychowawca klasy przeprowadza rozmowę wstępną z uczniami mająca na celu ustalenie
**nazwiska agresora i ofiary** przebiegu zdarzeń, świadków. Rozmowa jest dokumentowana
w teczce wychowawcy.
* Wychowawca powiadamia rodziców uczniów o uzyskanych informacjach i zaprasza
na spotkanie w celu zawiadomienia o podjętych działaniach.
* W spotkaniu biorą udział rodzice (opiekunowie), uczniowie biorący udział w zdarzeniu, wychowawca klasy, oraz inne osoby zaangażowane w rozstrzygnięcie sprawy. Uczeń poszkodowany i jego rodzice (opiekunowie) muszą wyrazić zgodę na spotkanie i na proces mediacji. Jeśli nie wyrażą zgody rozmowa odbywa się w innym terminie.
* Po zakończeniu procedury postępowania wyjaśniającego zdarzenie wychowawca określa konsekwencje zgodne z Regulaminem Oceniania Zachowania i o decyzji powiadamia
rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
* Całe zdarzenie jest dokumentowane, sporządzając możliwe dokładną notatkę ustaleń (notatki podpisują rodzice - opiekunowie i uczniowie) wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

### POZIOM III

* W uzasadnionych przypadkach po rozmowie z poszkodowanym i agresorem dyrektor, powiadamia Komendę Rejonową Policji o zdarzeniu. (Rodzic dziecka poszkodowanego ma prawo zgłosić fakt stosowania przemocy na Policję lub do Sądu Rejonowego).
* Jeżeli zdarzenia, powtarzają się, świadczy to o demoralizacji ucznia, fakt ten nakłada na szkołę obowiązek pisemnego powiadomienia Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich o kierowaniu pisma do Sądu Rejonowego Wydział, Rodzinny i Nieletnich powiadomieni zostają rodzice lub opiekunowie
w rozmowie z dyrektorem, pedagogiem i wychowawca klasy.

# Procedura 3

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM, KTÓRY DOKONAŁ SAMOOKALECZENIA, PRZEJAWIA AUTOAGRESJĘ.

1. Nauczyciel pracujący z uczniem, który dokonał samookaleczenia, w pierwszej kolejności zobowiązany jest do udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej, bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie pielęgniarki szkolnej,
2. Nauczyciel informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy, pedagoga, dyrektora.

3.. Dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe, policję – w zależności od potrzeby. Należy zadbać, aby interwencja służb przebiegała dyskretnie.

1. Wychowawca lub dyrektor szkoły zawiadamia rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.
2. Należy zapewnić uczniowi długofalową pomoc psychologiczną i poinformować rodziców/ opiekunów prawnych o miejscach, gdzie mogą uzyskać dodatkowe wsparcie.
3. Pedagog szkolny spisuje notatkę z okoliczności i przebiegu zdarzenia.

# Procedura 4

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA DEWASTACJI MIENIA I CUDZEJ WŁASNOŚCI.

1. Nauczyciel, który uzyska informację o dewastacji lub stwierdzi dewastację mienia przez ucznia ustala okoliczności zdarzenia na podstawie rozmowy z osobą informującą o zaistniałym fakcie, własnego oglądu sytuacji w miejscu zaistnienia szkody.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, nauczyciel przeprowadza rozmowę ze wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia.
3. Nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły, sporządza dokumentację ze zdarzenia.
4. W przypadku niebudzącego wątpliwości ustalenia sprawcy szkody wychowawca
lub dyrektor szkoły wzywa do szkoły jego rodziców/opiekunów prawnych – spisanie protokołu szkody.
5. W przypadku dużej szkody dyrektor szkoły powiadamia policję.
6. Sankcje wobec sprawcy/sprawców określa statut szkoły.

# Procedura 5

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY NA TERENIE SZKOŁY

1. Nauczyciel powiadamia o zdarzeniu wychowawcę klasy, pedagoga/ psychologa szkolnego.
2. Nauczyciel, na którego lekcji miała miejsce kradzież, we współpracy
z pedagogiem/psychologiem szkolnym ustala okoliczności kradzieży dokonanej przez ucznia (z zachowaniem nietykalności osobistej ucznia).
3. Wychowawca zobowiązany jest poinformować dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
4. Wychowawca wzywa rodziców/opiekunów prawnych sprawcy.
5. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności pedagoga/psychologa szkolnego oraz rodziców, z której sporządza notatkę.
6. Uczeń lub rodzic/opiekun prawny zostaje zobowiązany do oddania skradzionej rzeczy lub pokrycia kosztów skradzionego przedmiotu.
7. W przypadku odmowy współpracy przez ucznia i rodziców/opiekunów prawnych, wychowawca powiadamia policję.

# Procedura 6

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERTDZENIA NARUSZENIA GODNOĆI OSOBISTEJ NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY PRZEZ UCZNIA

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły uznaje się:

* + Lekceważące i obraźliwe zachowanie wyrażone w słowach lub gestach.
	+ Prowokacje słowne lub gestem.
	+ Nagrywanie lub fotografowanie bez zgody i wiedzy wyżej wymienionych.
	+ Naruszanie ich prywatności i własności prywatnej.
	+ Użycie wobec nich przemocy fizycznej lub psychicznej.
	+ Pomówienie i oszczerstwa.
	+ Naruszenie ich nietykalności osobistej. Procedura:
1. W przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły, tenże ma obowiązek zgłoszenia zajścia dyrektorowi szkoły, a w przypadku jego nieobecności pedagogowi szkolnemu.
2. W obecności dyrektora, pedagoga szkolnego i poszkodowanego pracownika, uczeń odbywa rozmowę wstępną, z której sporządza się notatkę.
3. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że uczeń działał pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, stosuje się procedury dotyczące powyższych sytuacji.
4. Wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych) o zaistniałej sytuacji.
5. Wobec ucznia stosuje się kary zgodne ze Statutem Szkoły.
6. Sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły.
7. Jeżeli uczeń objęty jest kuratelą sądową - o zajściu informowany jest kurator.
8. Policja jest natychmiastowo wzywana w przypadku:
	* Naruszenia prywatności i własności prywatnej.
	* Użycia wobec pracownika przemocy fizycznej i psychicznej.
	* Naruszenia nietykalności osobistej pracownika szkoły.
9. Osoba poszkodowana może zgłosić na Policję doniesienie o popełnieniu przestępstwa z powództwa cywilnego

# Procedura 7

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU W SZKOLE.

1. Nauczyciel/pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. Nauczyciel przerywa zajęcia wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie
dla bezpieczeństwa uczniów.
3. Nauczyciel powiadamia o zaistniałym fakcie wychowawcę oraz dyrektora szkoły.
4. O każdym wypadku dyrektor szkoły lub nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia.
5. O każdym wypadku dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy, społecznego inspektora pracy, radę rodziców oraz inne odpowiednie instytucje w zależności od rodzaju zdarzenia.
6. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie policję, prokuratora i kuratora oświaty.
7. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
8. Dyrektor szkoły zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
9. Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy, który przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację, w tym protokół powypadkowy.
10. W razie konieczności dyrektor szkoły powołuje zespół interdyscyplinarny.

# Procedura 8

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYPADKU UCZNIA PODCZAS WYCIECZKI SZKOLNEJ.

1. Kierownik wycieczki lub inny nauczyciel podejmuje działania zmierzające
do zapewnienia bezpieczeństwa na miejscu zdarzenia poprzez użycie dostępnych środków technicznych oraz udział osób trzecich.
2. Kierownik wycieczki lub inny nauczyciel niezwłocznie udziela pierwszej pomocy poszkodowanym.
3. Kierownik wycieczki w razie potrzeby ewakuuje uczniów w bezpieczne miejsce,
a następnie powiadamia służby porządkowe i ratunkowe.
4. Kierownik wycieczki powiadamia dyrektora szkoły, który zawiadamia bądź zleca zawiadomienie rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
5. Kierownik wycieczki pozostaje na miejscu zdarzenia do czasu przejęcia poszkodowanego przez służby ratunkowe.
6. W przypadku stwierdzenia przez lekarza konieczności przewiezienia ucznia
do szpitala (przy nieobecności rodziców/opiekunów prawnych ucznia), kierownik wycieczki wyznacza nauczyciela, który przejmuje na ten czas opiekę nad uczniem.
7. Po przybyciu na miejsce zdarzenia służb porządkowych, kierownik wycieczki przekazuje swoje dane oraz znane mu okoliczności zdarzenia przybyłym na miejscu funkcjonariuszom policji.

# Procedura 9

## PROCEDURY DOTYCZĄCE UDZIELANIA PIERWSZEJ POMOCY.

Obowiązek udzielania pomocy wynika z przepisów prawnych zawartych w kodeksie karnym Art.162.K. K:

„Kto człowiekowi znajdującemu się w położeniu grożącym bezpośrednim niebezpieczeństwem utraty życia, ciężkiego uszkodzenia ciała lub ciężkiego rozstroju zdrowia nie udziela pomocy, mogąc jaj udzielić bez narażania siebie lub innej osoby na niebezpieczeństwo utraty życia lub poważnego uszczerbku na zdrowiu - podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech”.

1. Pracownik szkoły, któremu zgłoszono bądź był świadkiem wypadku ucznia udziela pierwszej pomocy: zapewnia poszkodowanemu opiekę, w razie potrzeby powiadamia pogotowie (udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy przedmedycznej).
2. Przerywa zajęcia wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce,
w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów.
3. W sytuacji udzielania pierwszej pomocy przez nauczyciela prowadzącego zajęcia
z uczniami, jest on zobowiązany do wyznaczenia opiekuna dla pozostałych uczniów. **(Pozostawienie uczniów bez opieki jest niedopuszczalne).**
4. Niezwłocznie powiadamia się rodziców (opiekunów prawnych).

### PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PRZEDMEDYCZNEJ

1. Pierwsza pomoc przedmedyczna w przypadku osób nieposiadających kwalifikacji medycznych ogranicza się do wykonania opatrunku, ułożenia dziecka
w odpowiedniej pozycji, wykonania sztucznego oddychania oraz masażu serca, niedopuszczenia do sytuacji zagrożenia życia.
2. Podanie jakiegokolwiek doustnego środka farmakologicznego jest dopuszczalne tylko i wyłącznie po konsultacji z rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.
3. Po przybyciu do szkoły rodzice (opiekunowie prawni) lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za dziecko. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.

# Procedura 10

PROCEDURA KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH
I SPRZĘTU ELEKTONICZNEGO.

1. Podczas zajęć edukacyjnych i wychowawczo – opiekuńczych obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone) oraz wszelkiego sprzętu elektronicznego (dyktafonu, odtwarzacza MP3, MP4 czy aparatu fotograficznego itp.).
2. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony lub inny sprzęt elektroniczny
na własną odpowiedzialność.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zagubienie czy też kradzież sprzętu.
4. Każdy uczeń ma prawo korzystania w uzasadnionych przypadkach z telefonu stacjonarnego w sekretariacie szkoły.
5. Pracownik administracji w sekretariacie ma obowiązek przekazania uczniowi informacji telefonicznej od rodzica czy prawnego opiekuna.
6. Naruszenie przez ucznia zasad korzystania z telefonów komórkowych podczas pobytu w szkole powoduje zabranie telefonu do „depozytu” – aparat zostaje wyłączony w obecności ucznia i przechowywany w sekretariacie szkoły. Przypadek ten zostaje odnotowany przez wychowawcę klasy w dzienniku elektronicznym.
7. Po odbiór telefonu zgłaszają się rodzice lub prawni opiekunowie ucznia. Zostają oni zapoznani z sytuacją i pouczeni o konsekwencjach (w tym konsekwencjach prawnych związanych z naruszeniem prywatności pracowników szkoły).
8. Powyższe zasady dotyczą również nauczycieli i innych pracowników szkoły, którzy podczas lekcji lub dyżuru nie mogą korzystać z telefonów komórkowych. W przypadku ich naruszenia dyrektor udziela pracownikowi upomnienia.

# Procedura 11

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZŁAMANIA PRZEZ UCZNIA ZAKAZU KORZYSTANIA W CZASIE LEKCJI I PRZERW Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO, DYKTAFONU, APARATU FOTOGRAFICZNEGO LUB INNEGO URZĄDZENIA SŁUŻĄCEGO DO REJESTROWANIA DŹWIĘKU I OBRAZU.

1. Nauczyciel ma obowiązek zareagować w przypadku, gdy bez jego zgody
na zajęciach lekcyjnych lub przerwie uczeń korzysta z telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego bądź innego urządzenia służącego
do rejestrowania dźwięku i obrazu.
2. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że w/w sprzęt został wykorzystany
do zarejestrowania dźwięku lub obrazu na zajęciach, ma prawo żądać od ucznia ujawnienia nagrania i przekazania mu sprzętu użytego do rejestracji (w obecności innej osoby dorosłej).
3. W przypadku, gdy nauczyciel jest pewien, że doszło do rejestracji, a uczeń odmawia ujawnienia nagrania, nauczyciel powiadamia o tym fakcie wychowawcę
i pedagoga/psychologa szkolnego lub dyrektora szkoły. Zabezpiecza sprzęt wykorzystany do rejestracji w celu uniemożliwienia jej skasowania i przekazuje go wychowawcy, pedagogowi/psychologowi szkolnemu lub dyrektorowi szkoły.
4. W przypadku, gdy uczeń korzysta na lekcji lub przerwie z telefonu komórkowego, nauczyciel przy uczniu wyłącza telefon i przekazuje go do sekretariatu szkoły
w depozyt. Rodzic ma obowiązek odebrać telefon osobiście.
5. Wychowawca i pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z uczniem, ustalają okoliczności i cel użycia przez niego sprzętu rejestrującego na lekcji
i odtwarzają ewentualne nagranie.
6. W przypadku, gdy uczeń odmawia ujawnienia nagrania lub nie chciał dobrowolnie przekazać sprzętu nauczycielowi, wychowawca:
	* wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskane informacje o zdarzeniu;
	* przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców;
	* zobowiązuje go do natychmiastowego skasowania ewentualnego nagrania;
	* wyjaśnia konsekwencje związane z jego upowszechnianiem
	lub opublikowaniem;
	* wychowawca sporządza notatkę z rozmowy (do teczki wychowawcy);
	* w obecności ucznia przekazuje rodzicom zatrzymany sprzęt.

# Procedura 12

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA PALENIA TYTONIU LUB E–PAPIEROSA PRZEZ UCZNIA.

1. Osoba, która zauważy ucznia palącego papierosy na terenie szkoły powinna poinformować o tym wychowawcę lub pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Wychowawca/pedagog/psycholog szkolny (w obecności innego pracownika szkoły) ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu papierosy/e–papierosa pokazał dobrowolnie zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać tej czynności – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
3. Wychowawca/pedagog/psycholog szkolny zabezpiecza papierosy/e–papierosa,
a następnie przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym.
4. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia i przekazuje im informację o paleniu papierosów przez dziecko, jednocześnie zobowiązując ich
do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
5. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania oraz informuje o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia. Sporządza notatkę o zaistniałym incydencie.
6. W przypadku stwierdzenia demoralizacji związanej z paleniem tytoniu przez małoletniego ucznia na terenie szkoły, dyrektor placówki podejmuje działania wynikające
z odpowiednich przepisów prawa.

# Procedura 13

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH.

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy i pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego, stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wychowawca zawiadamia o fakcie dyrekcję szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły, jeżeli zezwala na to jego stan zdrowia.
4. Wychowawca/pedagog/psycholog szkolny/dyrektor szkoły (min. 2 pracowników placówki) przeprowadzają rozmowę z uczniem (w miarę jego psychofizycznych możliwości) w celu uzyskania informacji odnośnie wypitego alkoholu lub zażytego środka, sposobu jego pozyskania i źródła pochodzenia. Ustalają miejsce spożycia oraz współuczestników zdarzenia.
5. W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia ucznia, wzywa się pomoc medyczną w celu stwierdzenia stanu zdrowia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
6. W przypadku odmowy przyjazdu do szkoły rodziców/opiekunów prawnych, o pozostaniu ucznia w szkole, przewiezieniu ucznia do placówki służby zdrowia, bądź też przekazania go do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia.
7. W przypadku ucznia będącego pod wpływem alkoholu – jeżeli rodzice/opiekunowie prawni odmawiają przyjazdu, a uczeń jest agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych – szkoła zawiadamia jednostkę policji.
8. Wychowawca, pedagog/psycholog szkolny sporządza stosowną dokumentację dotyczącą okoliczności zdarzenia.
9. Niezwłocznie po zaistniałym zdarzeniu wychowawca przeprowadza rozmowę
z rodzicami/opiekunami prawnymi w obecności ucznia i pedagoga /psychologa szkolnego, zobowiązując ucznia do zaniechania negatywnego zachowania oraz podjęcia ewentualnych działań terapeutycznych. Pedagog/psycholog szkolny przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym informacje o możliwości skorzystania ze specjalistycznej pomocy pedagogiczno–psychologicznej dotyczącej uzależnień.

# Procedura 14

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE NIEBEZPIECZNE SUBSTANCJE LUB NIEBEZPIECZNE NARZĘDZIA.

1. Nauczycielowi nie wolno wykonać czynności przeszukania –jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji, ale może nakazać, aby uczeń dobrowolnie wyjął wszystkie przedmioty z kieszeni lub torby szkolnej. Nauczyciel powinien to uczynić w obecności innej dorosłej osoby (wychowawca, pedagog, psycholog, dyrektor).
2. O swoich spostrzeżeniach lub podejrzeniach powiadamia wychowawcę klasy oraz dyrekcję szkoły.
3. Wychowawca o zaistniałym zdarzeniu powiadamia rodziców/opiekunów ucznia
i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa w szkole.
4. Gdy uczeń nie chce przekazać niebezpiecznej substancji/narzędzia na prośbę nauczyciela, dyrektor szkoły wzywa policję, która wykonuje stosowne czynności według posiadanych kompetencji.
5. Jeżeli uczeń dobrowolnie wyda nauczycielowi niebezpieczną substancję/narzędzie, nauczyciel przekazuje ją rodzicom/opiekunom prawnym.
6. W przypadku posiadania przez ucznia przedmiotów, których posiadanie jest zabronione przez przepisy prawa, nauczyciel niezwłocznie powiadamia policję.
7. Pedagog/psycholog szkolny i wychowawca sporządzają stosowną dokumentację dotyczącą okoliczności zdarzenia.

# Procedura 15

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZACHOWAŃ SAMOBÓJCZYCH LUB SAMOBÓJSTWA UCZNIA.

1. Każdy nauczyciel i pracownik szkoły ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał
o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczeń planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą nauczyciel/pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.
2. Po zdiagnozowaniu sytuacji, wychowawca i pedagog/psycholog szkolny podejmują odpowiednie działania interwencyjne:
	* przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej, rodzinnej ucznia w celu wstępnego ustalenia przyczyn,
	* przekazują informację o zagrożeniu rodzicom/opiekunom prawnym i dyrektorowi szkoły,
	* ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują pomoc psychoterapeutyczną na terenie szkoły lub poza nią,
	* w przypadku, gdy zebrane informacje świadczą o przejawach demoralizacji ucznia lub gdy sytuacja rodzinna wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny.
3. Jeżeli nauczyciel/pracownik szkoły poweźmie informację, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych) powinien natychmiast powiadomić o tym wychowawcę klasy, pedagoga/psychologa szkolnego oraz dyrektora szkoły.
4. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia wychowawca, pedagog/psycholog szkolny oraz dyrektor szkoły podejmują następujące działania:
	* nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce,
	* informują o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców/opiekunów prawnych
	* przekazują dziecko pod opiekę rodziców/opiekunów prawnych lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia odpowiednim instytucją (np. policji)
5. Po powzięciu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog/psycholog szkolny podejmują następujące działania:
	* jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, dyrektor szkoły niezwłocznie wzywa pogotowie ratunkowe i policję oraz powiadamia o tym fakcie rodzica/opiekuna prawnego,
	* dyrektor szkoły, pedagog/psycholog oraz wychowawca dokonują oceny sytuacji przeprowadzają rozmowę wspierającą z uczniami i rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
	* jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, dyrektor szkoły, pedagog/psycholog szkolny, wychowawca przekazuje rodzicom informacje dotyczące możliwości uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
	* o próbie samobójczej dyrektor informuje pozostałych nauczycieli pod rygorem tajemnicy, w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli,
	* pedagog/psycholog szkolny we współpracy z wychowawcą planuje dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości
	i wsparcia.
6. W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa, dyrektor szkoły podejmuje działania:
	* zebranie wstępnych informacji o okolicznościach zdarzenia od wychowawcy klasy, pedagoga/psychologa szkolnego, pracowników szkoły, osób przekazujących informację
	o zajściu,
	* zawiadomienie organu prowadzącego i nadzorującego szkołę przez dyrektora szkoły,
	* zebranie Zespołu Kryzysowego (dyrektor, wicedyrektor, pedagog, psycholog szkolny

, wychowawca) i wspólne podjęcie wspólnych działań np. we współpracy
z instytucjami wspierającymi,

* + poinformowanie nauczycieli o zdarzeniu na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
	+ poinformowanie uczniów na forum klasy przez wychowawcę w obecności pedagoga/psychologa szkolnego, dyrektora szkoły,
	+ udzielenia wsparcia psychologiczno-pedagogicznego uczniom,
	+ stworzenie uczniom możliwości uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych,
	+ unikanie nagłośnienia problemu przez media.

# Procedura 16

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UŻYWANIA PRZEZ UCZNIA WULGARNEGO SŁOWNICTWA.

1. Gdy nauczyciel jest świadkiem używania przez ucznia wulgarnego słownictwa ma bezwzględny obowiązek zareagowania.
2. Sam bądź z pomocą pedagoga/psychologa szkolnego przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem.
3. Wpisuje uwagę w dzienniku.
4. Powiadamia wychowawcę klasy.

# Procedura 17

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA, KTÓRY SAMOWOLNIE OPUSZCZA SZKOŁĘ.

1.W przypadku, gdy uczeń samowolnie opuszcza lekcję, nauczyciel prowadzący zajęcia po stwierdzeniu nieobecności niezwłocznie powiadamia dyrektora.

2.Wychowawca  lub dyrektor zobowiązany jest ustalić miejsce pobytu ucznia w czasie nieobecności na zajęciach.

3.Jeżeli uczeń nie przebywa na terenie szkoły, wychowawca lub dyrektor  powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o zdarzeniu.

4. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem w ich obecności. Zobowiązuje ucznia do zaniechania samowolnego opuszczania zajęć, rodziców do kontrolowania frekwencji dziecka. Ustala z rodzicami strategię postępowania. Sporządza notatkę ze spotkania.

# Procedura18

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO ODDALENIA SIĘ DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ.

1. W przypadku samowolnego oddalenia się dziecka ze świetlicy nauczyciel ustala okoliczności oddalenia i podejmuje natychmiastowe poszukiwania zaginionego ucznia odnotowując jednocześnie w dokumentacji jego nieobecność. W przypadku, jeśli pełni opiekę jednoosobowo, powiadamia o fakcie dyrekcję szkoły.
2. Po odnalezieniu ucznia nauczyciel udziela mu upomnienia i informuje o zaistniałym fakcie rodziców/opiekunów prawnych oraz wychowawcę klasy.
3. W przypadku nieodnalezieni dziecka nauczyciel świetlicy informuje o fakcie dyrektora szkoły i rodziców/opiekunów prawnych.
4. Jeśli dalsze poszukiwania podjęte przez szkołę i rodziców nie przynoszą oczekiwanego rezultatu, dyrektor szkoły powiadamia policję.
5. Jeżeli zachowanie dziecka powtarza się nauczyciel świetlicy informuje pedagoga i wychowawcę klasy, którzy w porozumieniu z rodzicami/ opiekunami prawnymi podejmują działania zapobiegawcze.

# Procedura 19

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAKŁÓCENIA TOKU LEKCJI.

Przez zakłócanie toku lekcji rozumie się wszelkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizację jednostki dydaktycznej lub wychowawczej (nie wykonywanie poleceń nauczyciela, ostentacyjne lekceważenie poleceń, „dyskusje” z nauczycielem na temat polecenia, wyśmiewanie, obrażanie, zastraszanie nauczyciela, przeszkadzanie na lekcji swoim zachowaniem, używanie wulgaryzmów, itp.).

1. Jeżeli zachowanie ucznia uniemożliwia prowadzenie zajęć, nauczyciel powinien wysłać innego ucznia do pedagoga szkolnego, a w przypadku jego nieobecności - do dyrektora szkoły z prośbą o przybycie do klasy.
2. Pedagog/psycholog szkolny zobowiązany jest udać się do sali wskazanej przez nauczyciela i ustalić który uczeń (lub uczniowie) przeszkadza na lekcji, a w razie konieczności zabrać go z sali lekcyjnej do odrębnego pomieszczenia, np. gabinetu pedagoga lub dyrektora.
3. Pedagog/psycholog przeprowadza z uczniem rozmowę i ustala konsekwencję zachowania w zależności od popełnionego czynu.
4. Jeżeli zarzuty wobec ucznia są poważne, wychowawca na wniosek pedagoga

/psychologa powiadamia rodziców ucznia o jego zachowaniu.

1. Jeżeli uczeń rażąco naruszył zasady panujące w szkole, dyrektor wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły.
2. Jeżeli przyczyną zakłóceń były przyczyny określone w innych procedurach, należy postępować według tych procedur.

# Procedura 20

## PROCEDURA UJAWNIENIA PRZYPADKU CYBERPRZEMOCY.

W przypadku, gdy w szkole zostanie ujawniony przypadek cyberprzemocy należy podjąć następujące działanie:

* 1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który posiadł wiedzę o przypadku cyberprzemocy przekazuje informację wychowawcy klasy, który następnie informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
	2. Pedagog szkolny i dyrektor szkoły wspólnie z nauczycielem informatyki, wychowawcą dokonują analizy zdarzenia cyberprzemocy (rodzaju materiału, sposób rozpowszechnienia).
	3. Dyrektor szkoły bezwzględnie zgłasza na policję wszystkie ujawnione przypadki cyberprzemocy przebiegające z naruszeniem prawa (np. groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści itp.).
	4. Do czasu przyjazdu policji nauczyciel informatyki zabezpiecza materiały w sprawie przed ich utratą.
	5. Uczniowi będącemu ofiarą cyberprzemocy należy udzielić wsparcia i porady, jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzić do eskalacji prześladowania, w szczególności poleca się uczniowi:
* zerwać kontakt ze sprawcą, nie odpowiadać na e-maile, SMS-y itp.,
* nie kasować dowodów: e-mailów, zdjęć, filmików, wykonać screenshoty,
* zablokować w komunikatorach i poczcie elektronicznej kontakty z niepożądanymi osobami.
	1. Po zakończeniu interwencji należy monitorować sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe, bądź odwetowe ze strony sprawcy.
	2. Należy bezwzględnie poinformować rodziców/opiekunów prawnych dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy o problemie oraz udzielić im potrzebnego wsparcia i pomocy.
	3. Pedagog/psycholog szkolny we współpracy z nauczycielem informatyki sporządza notatkę służbową zawierającą opis ustalonego przebiegu zdarzenia oraz podjęte działania.
	4. Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji pedagogicznej (wydruki, opis itp.).

# Procedura 21

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC OFIAR PRZEMOCY FIZYCZNEJ I PSYCHICZNEJ.

1. Nauczyciel, który podejrzewa, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej informuje o tym fakcie wychowawcę, a ten pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem, w zależności od sytuacji, przeprowadza rozmowę z dzieckiem, prosi pielęgniarkę szkolną o pomoc w dokonaniu wywiadu lub podejmuje inne przewidziane prawem czynności zmierzające do rozpoznania sprawy.
3. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka. Informuje o podejrzeniu stosowania przemocy wobec dziecka i niedostatecznej nad nim opieki oraz o konsekwencjach takiego postępowania i wskazuje formy pomocy.
4. Pedagog sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy, którą podpisują również rodzice/ opiekunowie prawni dziecka.
5. Jeżeli podejrzenia potwierdzają się lub istnieje uzasadniona obawa, że dziecko jest ofiarą przemocy, pedagog informuje policję i sąd rodzinny. Sporządza notatkę w dokumentacji pedagoga. W przypadku rodziny objętej dozorem, o swoich podejrzeniach niezwłocznie informuje kuratora.

# Procedura 22

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NA TERENIE SZKOŁY OSÓB NIEPOŻĄDANYCH , ZACHOWUJĄCYCH SIĘ NIEWŁAŚCIWIE.

1. Przez osobę „obcą” na terenie szkoły rozumie się osobę, która: nie jest rodzicem ucznia tej szkoły, nie jest pracownikiem szkoły, nie jest osobą zaproszoną przez dyrekcję, wychowawcę klasy lub innego pracownika i która swoim zachowaniem w wyraźny sposób narusza zasady i normy współżycia społecznego, bądź też w inny sposób stanowi zagrożenie dla porządku i bezpieczeństwa przebywających w szkole uczniów i innych osób.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził bezzasadny fakt przebywania osoby trzeciej w szkole prosi o opuszczenie jej terenu, a w przypadku odmowy zawiadamia dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził niewłaściwe zachowanie osoby trzeciej przebywającej w szkole stosuje słowne upomnienie, a w przypadku braku reakcji prosi o opuszczenie jej terenu i zawiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły.
4. W przypadku braku reakcji dyrektor szkoły zawiadamia policję.

# Procedura 23

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEODEBRANIA DZIECKA PRZEZ RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ/PO WYCIECZCE.

1. Nauczycielkontaktuje się telefonicznie zrodzicem/opiekunem prawnym dziecka, ustala przyczyny nieodebrania dziecka i zapewnia mu opiekę do czasu jego przybycia.

 2. Nauczyciel przypomina rodzicowi/opiekunowi prawnemu, że jest zobowiązany do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy lub po wycieczce.

3. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym nauczyciel powiadamia policję o niemożności skontaktowania się z rodzicami

# Procedura 24

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA SIĘ DO SZKOŁY PO DZIECKO NIETRZEŹWEGO RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NIEZDOLNEGO W OCENIE NAUCZYCIELA DO SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIECKIEM.

W przypadku zgłoszenia się do szkoły po dziecko nietrzeźwego rodzica/opiekuna prawnego należy:

1. Bezzwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego lub dyrekcję
2. Pracownik szkoły nakazuje osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły.
3. Wychowawca wzywa innego opiekuna dziecka.
4. Jeżeli osoba nietrzeźwa odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka twierdząc, że nie znajduje się pod wpływem alkoholu – musi to udowodnić (poddać się dobrowolnie dokonanemu przez policję badaniu alkomatem).
5. Jeżeli badanie potwierdzi podejrzenia pracowników szkoły, a ponadto nie można skontaktować się z innym opiekunem dziecka powiadomione zostają odpowiednie instytucje uprawnione do opieki nad dzieckiem w w/w sytuacji.

# Procedura 25

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NAGŁEJ NIEDYSPOZYCJI ZDROWOTNEJ UCZNIA, ZASŁABNIĘCIE.

Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia – gorączka, dolegliwości żołądkowe, dolegliwości bólowe, duszności, krótkotrwałe omdlenia i zasłabnięcia.

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub nauczyciel dyżurujący dokonuje wstępnej oceny sytuacji, zapewnia uczniowi opiekę i udziela pierwszej pomocy, a w razie potrzeby informuje pielęgniarkę szkolną.
2. Pielęgniarka szkolna określa stan zdrowia ucznia i w razie konieczności informuje rodziców ucznia oraz ustala dalszą opiekę nad dzieckiem.
3. W przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły. Osoba odbierająca informację powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych ucznia i ustala sposób odebrania dziecka ze szkoły.
4. Do momentu odebrania przez rodziców/opiekunów prawnych lub przyjazdu pogotowia uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły.
5. W przypadku, gdy istnieje obawa, że zagrożone jest zdrowie i życie dziecka nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe, zawiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

# Procedura 26

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM PRZEWLEKLE CHORYM W SZKOLE

### W sytuacji, gdy w szkole jest uczeń przewlekle chory, wychowawca powinien:

1. Pozyskać od rodziców (opiekunów prawnych) ucznia szczegółowe informacje na temat jego choroby oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu;
2. Przedstawić informacje odnośnie chorego dziecka na zebraniu rady pedagogicznej
i poinformować pozostałych pracowników szkoły w zakresie postępowania z chorym dzieckiem na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów czy ataku choroby;
3. Wspólnie z nauczycielami i specjalistami zatrudnionymi w szkole dostosować formy pracy dydaktycznej, dobór treści i metod oraz organizację nauczania do możliwości psychofizycznych tego ucznia, a także objąć go różnymi formami pomocy psychologicznopedagogicznej;
4. W przypadku nasilenia choroby u dziecka podczas pobytu w szkole wychowawca, dyrektor lub nauczyciel niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji rodziców lub prawnych opiekunów.

### DZIECKO PRZEWLEKLE CHORE

Choroba przewlekła to proces patologiczny trwający ponad 4 tygodnie, cechujący się brakiem nasilonych objawów chorobowych. Długotrwała choroba i częste hospitalizacje mogą okresowo uniemożliwiać choremu dziecku przebywanie w grupie rówieśników, a także zaspokajanie wielu ważnych potrzeb psychicznych, fizycznych i społecznych.

Przeciwdziałanie niekorzystnym skutkom choroby przewlekłej, polega między innymi
na udzielaniu dziecku i jego rodzinie pomocy w budowaniu nowej koncepcji życia z chorobą
i pomimo choroby. Odbudowa poczucia bezpieczeństwa jest jednym z najważniejszych zadań osób pomagających choremu dziecku i jego rodzinie. Dziecko może czuć się mniej bezradne
i zagubione, gdy ma okazję do odnoszenia sukcesów i poradzenia sobie z trudnymi sytuacjami. Zatem dostrzeganie i eksponowanie osiągnięć dziecka, chwalenie go za nie i nagradzanie jest jednym z kierunków pomagania mu w pokonywaniu poczucia bezradności. Drugi ważny kierunek to uczenie dziecka nowych umiejętności- zarówno tych przydatnych w pokonywaniu trudności związanych z chorowaniem, jak i tych otwierających mu nowe, wolne od ograniczeń pola aktywności, poszerzających jego „obszar wolności”. Szkoła pełni w życiu chorego dziecka szczególną rolę. Jest to miejsce, w którym może się ono uczyć i bawić, rozwijać swoje zdolności i umiejętności, może przeżywać radość i dumę ze swojej aktywności, a także budować dobre relacje z innymi dziećmi. Obecność przyjaznych nauczycieli i rówieśników
jest bardzo ważna dla prawidłowego rozwoju emocjonalnego i społecznego chorego dziecka.
Niezwykle ważne jest przekazanie nauczycielom informacji o wpływie choroby dziecka
na funkcjonowanie psychiczne, fizyczne i społeczne ucznia.

Niektóre leki mogą działać pobudzająco a inne usypiająco. Może to mieć wpływ na zachowanie się dziecka lub możliwość efektywnego uczenia się. Dzięki informacjom od rodziców
i lekarzy, nauczyciel może poznać chorobę dziecka w takim zakresie, aby w razie potrzeby,
w odpowiednim czasie, udzielić mu niezbędnej pomocy i wsparcia oraz zapewnić bezpieczne warunki na terenie szkoły. Także dostosować sposoby komunikowania się oraz sposoby
i formy nauczania do potrzeb i aktualnych możliwości chorego dziecka. Wzajemne kontakty pomiędzy szkołą i rodzicami powinny być stałe i systematyczne, oparte na zaufaniu, spokojnej, wzajemnej wymianie informacji oraz współpracy i zrozumieniu.

#### Główne sposoby pomocy przewlekle choremu dziecku możliwe do zrealizowania na terenie szkoły:

1. zapewnienie poczucia bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego,
2. pomoc w pokonywaniu trudności, uczenie nowych umiejętności,
3. budowanie dobrego klimatu i przyjaznych relacji klasowych,
4. przygotowanie uczniów zdrowych na spotkanie chorego kolegi,
5. traktowanie chorego dziecka jako pełnoprawnego członka klasy,
6. uwrażliwianie dzieci zdrowych na potrzeby i przeżycia dziecka chorego,
7. uwrażliwianie dziecka chorego na potrzeby i przeżycia innych uczniów,
8. motywowanie do kontaktów i współdziałania z innymi dziećmi,
9. rozwijanie zainteresowań, samodzielności dziecka,
10. dostarczanie wielu możliwości do działania i osiągania sukcesów,
11. motywowanie do aktywności.
12. na wniosek wychowawcy nauczyciele mogą włączyć dziecko do nauczania zdalnego zgodnie z regulaminem nauczania zdalnego obowiązującym w szkole.

Spis treści

[WSTĘP 2](#_Toc181101906)

[Ogólne zasady postępowania w sytuacjach kryzysowych i trudnych 2](#_Toc181101907)

[Spis procedur 3](#_Toc181101908)

[Podstawy prawne stosowanych procedur: 5](#_Toc181101909)

[Procedura 1 6](#_Toc181101910)

[PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU STOSOWANIA PRZEMOCY PRZEZ UCZNIA LUB UCZNIÓW 6](#_Toc181101911)

[PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU STOSOWANIA PRZEMOCY PRZEZ UCZNIA 6](#_Toc181101912)

[POZIOM I 6](#_Toc181101913)

[POZIOM II 7](#_Toc181101914)

[POZIOM III 7](#_Toc181101915)

[Procedura 2 8](#_Toc181101916)

[PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIA 8](#_Toc181101917)

[PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIA 9](#_Toc181101918)

[POZIOM I 9](#_Toc181101919)

[POZIOM II 9](#_Toc181101920)

[POZIOM III 9](#_Toc181101921)

[Procedura 3 10](#_Toc181101922)

[PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM, KTÓRY DOKONAŁ SAMOOKALECZENIA, PRZEJAWIA AUTOAGRESJĘ. 10](#_Toc181101923)

[Procedura 4 11](#_Toc181101924)

[PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA DEWASTACJI MIENIA I CUDZEJ WŁASNOŚCI. 11](#_Toc181101925)

[Procedura 5 12](#_Toc181101926)

[PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY NA TERENIE SZKOŁY 12](#_Toc181101927)

[Procedura 6 12](#_Toc181101928)

[PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERTDZENIA NARUSZENIA GODNOĆI OSOBISTEJ NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY PRZEZ UCZNIA 12](#_Toc181101929)

[Procedura 7 14](#_Toc181101930)

[PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU W SZKOLE. 14](#_Toc181101931)

[Procedura 8 15](#_Toc181101932)

[PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYPADKU UCZNIA PODCZAS WYCIECZKI SZKOLNEJ. 15](#_Toc181101933)

[Procedura 9 16](#_Toc181101934)

[PROCEDURY DOTYCZĄCE UDZIELANIA PIERWSZEJ POMOCY. 16](#_Toc181101935)

[PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PRZEDMEDYCZNEJ 16](#_Toc181101936)

[Procedura 10 17](#_Toc181101937)

[PROCEDURA KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I SPRZĘTU ELEKTONICZNEGO. 17](#_Toc181101938)

[Procedura 11 18](#_Toc181101939)

[PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZŁAMANIA PRZEZ UCZNIA ZAKAZU KORZYSTANIA W CZASIE LEKCJI I PRZERW Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO, DYKTAFONU, APARATU FOTOGRAFICZNEGO LUB INNEGO URZĄDZENIA SŁUŻĄCEGO DO REJESTROWANIA DŹWIĘKU I OBRAZU. 18](#_Toc181101940)

[Procedura 12 20](#_Toc181101941)

[PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA PALENIA TYTONIU LUB E–PAPIEROSA PRZEZ UCZNIA. 20](#_Toc181101942)

[Procedura 13 21](#_Toc181101943)

[PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH. 21](#_Toc181101944)

[Procedura 14 23](#_Toc181101945)

[PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE NIEBEZPIECZNE SUBSTANCJE LUB NIEBEZPIECZNE NARZĘDZIA. 23](#_Toc181101946)

[Procedura 15 24](#_Toc181101947)

[PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZACHOWAŃ SAMOBÓJCZYCH LUB SAMOBÓJSTWA UCZNIA. 24](#_Toc181101948)

[Procedura 16 26](#_Toc181101949)

[PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UŻYWANIA PRZEZ UCZNIA WULGARNEGO SŁOWNICTWA. 26](#_Toc181101950)

[Procedura 17 27](#_Toc181101951)

[PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA, KTÓRY SAMOWOLNIE OPUSZCZA SZKOŁĘ ORAZ WAGARUJE. 27](#_Toc181101952)

[Procedura18 28](#_Toc181101953)

[PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO ODDALENIA SIĘ DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ. 28](#_Toc181101954)

[Procedura 19 29](#_Toc181101955)

[PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAKŁÓCENIA TOKU LEKCJI. 29](#_Toc181101956)

[Procedura 20 30](#_Toc181101957)

[PROCEDURA UJAWNIENIA PRZYPADKU CYBERPRZEMOCY. 30](#_Toc181101958)

[Procedura 21 32](#_Toc181101959)

[PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC OFIAR PRZEMOCY FIZYCZNEJ I PSYCHICZNEJ. 32](#_Toc181101960)

[Procedura 22 33](#_Toc181101961)

[PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NA TERENIE SZKOŁY OSÓB NIEPOŻĄDANYCH , ZACHOWUJĄCYCH SIĘ NIEWŁAŚCIWIE. 33](#_Toc181101962)

[Procedura 23 34](#_Toc181101963)

[PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEODEBRANIA DZIECKA PRZEZ RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ/PO WYCIECZCE. 34](#_Toc181101964)

[Procedura 24 35](#_Toc181101965)

[PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA SIĘ DO SZKOŁY PO DZIECKO NIETRZEŹWEGO RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NIEZDOLNEGO W OCENIE NAUCZYCIELA DO SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIECKIEM. 35](#_Toc181101966)

[Procedura 25 36](#_Toc181101967)

[PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NAGŁEJ NIEDYSPOZYCJI ZDROWOTNEJ UCZNIA, ZASŁABNIĘCIE. 36](#_Toc181101968)

[Procedura 26 37](#_Toc181101969)

[PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM PRZEWLEKLE CHORYM W SZKOLE 37](#_Toc181101970)

[W sytuacji, gdy w szkole jest uczeń przewlekle chory, wychowawca powinien: 37](#_Toc181101971)

[DZIECKO PRZEWLEKLE CHORE 37](#_Toc181101972)